

Procedury stosowane w Przedszkolu nr 11 zgodne z wytycznymi GIS z dnia 19.11.2020 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki dla dzieci do lat 3, wydane na podstawie art.8a, ust.5 pkt 2 ustawy 14.03.1985 o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz u z 2019 poz.59 oraz z 2020 poz.322, 374, 567 i 1337) przyjęte zarządzeniem Dyrektora Przedszkola nr 11 nr 20/2020 z dnia 23.11.2020

- 1. Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka do/z Przedszkola nr 11 w Siemianowicach Śl.**
- 2. Procedura w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników Przedszkola nr 11 w Siemianowicach Śl.**
- 3. Procedura w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka uczęszczającego do Przedszkola nr 11 w Siemianowicach Śl.**
- 4. Procedura szybkiego kontaktu.**
- 5. Procedura organizacji pracy .**
- 6. Oświadczenie rodzica.**
- 7. Zgoda na pomiar temperatury ciała dziecka.**
- 8. Harmonogram pracy (dezynfekcja) Przedszkola nr 11 w Siemianowicach Śl.**

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA DO/Z PRZEDSZKOLA NR 11 W SIEMIANOWICACH ŚL.

Osoba przyprowadzająca dziecko do przedszkola przyjmuje i akceptuje nowe wytyczne dotyczące wejścia i wyjścia dziecka z placówki, tzn.:

1. Na czas sytuacji wyjątkowej wejściem/wyjściem głównym do przedszkola będzie wejście/wyjście od strony ulicy Słowackiego.
2. Dzieci przyprowadzane są przez rodziców/opiekunów najpóźniej do 8.30, a odbierane przez osoby upoważnione najwcześniej od godz.12.00.
Od godz.8.45 do godz.12.00 przedszkole będzie zamknięte ze względów bezpieczeństwa.
Dzieci z grupy popołudniowej przyprowadzane są w godzinach 13.00 – 13.20
3. Dzieci przyprowadzane i odbierane są przez osoby zdrowe.
4. Osobie przyprowadzającej/odbierającej dziecko nie wolno wejść na teren przedszkola; zobowiązana jest ona do zachowania wyznaczonej odległości (ok. 2 m) oraz zakrywania ust i nosa (przyłbica lub maseczka).
5. Dziecko przed wejściem na teren placówki będzie miało wykonany pomiar temperatury.
6. Osoba przyprowadzająca dziecko zobligowana jest do pozostania w wyznaczonym miejscu do momentu uzyskania informacji od pracownika placówki dotyczącej wyniku pomiaru temperatury dziecka. Jeżeli temperatura dziecka wyniesie powyżej **37,5°C**, dziecko nie będzie przyjęte do przedszkola.
7. Dziecko będzie odbierane od rodzica/opiekuna przez wyznaczoną przez dyrektora osobę z personelu przedszkola, odpowiednio zabezpieczoną (przyłbica/maseczka, rękawiczki), a po przebraniu w szatni przeprowadzone do punktu dezynfekcji rąk (mycia mydłem) i następnie do sali.
8. Dziecko wchodzi na teren placówki bez zabezpieczenia twarzy.
9. Obowiązuje całkowity zakaz przynoszenia do przedszkola przez dzieci rzeczy spoza terenu placówki.
10. Odbiór dziecka z przedszkola przez osoby upoważnione będzie odbywał się również bez ich udziału na terenie placówki. Wyznaczony pracownik przedszkola, odpowiednio zabezpieczony, przyprowadzi dziecko ubrane wcześniej w szatni do miejsca wyjścia.
11. Jeżeli w domu przebywa osoba w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
12. W przypadku ogłoszenia czerwonej lub żółtej strefy, dyrektor indywidualnie ustali godziny przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.

PROCEDURA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA NR 11 W SIEMIANOWICACH ŚL

1. Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Przed wejściem każdemu pracownikowi będzie mierzona temperatura termometrem bezdotykowym, a w przypadku gdy jest ona równa albo przekracza 38°C pracownik nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z teteporady medycznej.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u pracownika obowiązkowo dokonany zostanie pomiar temperatury ciała.
4. W placówce zostało wydzielone pomieszczenie, służące do odizolowania osoby z niepokojącymi objawami chorobowymi – suterena. Pomieszczenie to zostało odpowiednio przygotowane i zabezpieczone w niezbędny sprzęt: środek dezynfekujący, maseczki, rękawiczki jednorazowe, fartuch ochronny, termometr, leżak, apteczka pierwszej pomocy.
5. W widocznym miejscu placówki została zamieszczona lista niezbędnych numerów do szybkiego kontaktu w razie pojawienia się objawów choroby.
6. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować dyrektora oraz pozostać w domu /nie przychodzi do pracy. Osoba ta, zobowiązana jest do niezwłocznego skontaktowania się z stacją sanitarno – epidemiologiczną.
Dyrektor zawiadamia organ prowadzący oraz stację sanitarno – epidemiologiczną o potencjalnym zarażeniu pracownika i postępuje zgodnie z jej instrukcjami.
7. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem u pracownika będącego na stanowisku pracy zostaje on niezwłocznie od niej odsunięty i skierowany do pomieszczenia izolacyjnego.
8. Dyrektor placówki wstrzymuje przyjmowanie kolejnych dzieci/grup i niezwłocznie o zaistniałej sytuacji informuje właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną stosując się ściśle do jej instrukcji i poleceń.
9. Dyrektor zabezpiecza miejsce pracy. Wyłącza się z funkcjonowania pomieszczenie, w którym pracował pracownik, przeprowadza dokładną dezynfekcję wszystkich mebli, sprzętów, przedmiotów oraz dodatkowo wietrzy pomieszczenie. Koniecznie przeprowadza się dezynfekcję drogi, która prowadzi do pomieszczenia (klamki, poręcze), ale także pomieszczenia socjalne w których pracownik przebywał (toaleta, szatnia.)
10. Dyrektor przygotowuje listę osób przebywających w tym samym czasie w częściach placówki w których przebywała osoba z podejrzeniem zakażenia.

**PROCEDURA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA
U DZIECKA UCZĘSZCZAJĄCEGO
DO PRZEDSZKOLA NR 11 W SIEMIANOWICACH ŚL.**

1. Do Przedszkola nr 11 w Siemianowicach Śl. mogą przychodzić jedynie zdrowe dzieci bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W razie pojawienia się niepokojących objawów u dziecka przebywającego w domu, rodzic ma obowiązek natychmiastowego poinformowania o tym dyrektora placówki.
3. W placówce zostało wydzielone pomieszczenie, służące do odizolowania dziecka z niepokojącymi objawami chorobowymi – pomieszczenie w suterenie. Pomieszczenie odpowiednio przygotowano i zabezpieczono w niezbędny sprzęt: środek dezynfekujący, maseczki, rękawiczki jednorazowe, fartuch ochronny, termometr, leżak, apteczka pierwszej pomocy.
4. W przypadku wystąpienia temperatury powyżej 37,5°C oraz niepokojących objawów chorobotwórczych u dziecka korzystającego z zajęć opiekuńczych, zostaje ono niezwłocznie odsunięte od grupy i skierowane do pomieszczenia izolacyjnego.
5. O zaistniałej sytuacji nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem ma obowiązek niezwłocznie poinformować dyrektora placówki oraz zawiadamia rodziców o konieczności odebrania dziecka z przedszkola.
6. Do pomieszczenia izolacyjnego z dzieckiem udaje się pracownik wskazany przez dyrektora oraz zabezpieczony w środki ochrony osobistej (fartuch, maseczka/przyłbica, rękawiczki), czuwa on nad stanem dziecka zachowując odpowiedni dystans społeczny.
7. Dyrektor wyłącza z funkcjonowania pomieszczenie, w którym przebywało dziecko z podejrzeniem zakażenia. Przeprowadza się dokładną dezynfekcję pomieszczenia: wszystkich mebli, sprzętów, przedmiotów oraz dodatkowo wietrzy pomieszczenie. Koniecznie przeprowadza się dezynfekcję drogi, która prowadzi do pomieszczenia (klamki, poręcze), ale także pomieszczenia socjalne w których dziecko przebywało (toaleta, szatnia). Pozostała część grupy zostaje przeprowadzona wraz z opiekunem do innej sali przedszkolnej.
8. Dyrektor przygotowuje listę osób przebywających w tym samym czasie w częściach placówki w których przebywało dziecko z podejrzeniem zakażenia.

PROCEDURA SZYBKIEGO KONTAKTU

W celu usprawnienia wymiany informacji na linii Rodzic - Przedszkole nr 11 w Siemianowicach Śl. wprowadza się następujące procedury.

1. Rodzic/opiekun prawny dziecka zobowiązany jest do przekazywania wychowawcom informacji o stanie zdrowia dziecka – codziennie przed wejściem na teren placówki przedszkolnej. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu niezwłocznie informuje dyrektora/wychowawcę drogą mailową lub telefonicznie o jej przyczynie.
2. Rodzic/opiekun prawny dziecka zobligowany jest do udostępnienia aktualnego numeru telefonu oraz numerów telefonów osób, które są upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola.
3. Rodzic/opiekun prawny dziecka pozostaje w stałym kontakcie telefonicznym z wychowawcami i w razie konieczności zgłasza się do przedszkola w możliwie najkrótszym czasie od odebrania informacji.
4. Dyrektor Przedszkola nr 11 w Siemianowicach Śl. udostępni rodzicom numery telefonów i numery mailowe, dzięki czemu będą mieć możliwość kontaktowania się z placówką przedszkolną/ wychowawcami

PROCEDURA ORGANIZACJI PRACY

1. Organizacja pracy przedszkola będzie uwarunkowana liczbą dzieci (zgodnie z zawartymi umowami) oraz liczbą personelu.
2. Zakres przydzielonych obowiązków reguluje dyrektor zgodnie z występującymi potrzebami.
3. Podczas sprawowania opieki nad dziećmi pracownik zobowiązany jest do przestrzegania norm i zasad zgodnie z wytycznymi MZ, MEN i GIS.
4. Pracownicy zobowiązani są do zakrywania ust i nosa na terenie przedszkola oraz zachowania bezpiecznego dystansu.
5. Pracownicy zobowiązani są do częstej i dokładnej dezynfekcji rąk.
6. Pracownicy zostali poinstruowani o konieczności codziennego informowania dyrektora o stanie zdrowia.
7. Pracownicy zobowiązani są do wietrzenia sal, co najmniej raz na godzinę.
8. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem pedagogicznym, posiłki pozostawiać będzie w wyznaczonym miejscu na półpiętrze.
9. Poszczególne grupy w oczekiwaniu na dostęp do łazienki lub szatni, przebywają w sali zajęć.
10. Pracownicy obsługi mają obowiązek dezynfekcji pomieszczeń i sprzętu zgodnie z ustalonym harmonogramem, co potwierdzają podpisem.

Siemianowice Śl.,.....

.....
.....
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....
imię i nazwisko dziecka

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż:

- Zostałam(em) poinformowana(y), że podczas pobytu dziecka w Przedszkolu nr 11, będzie ono korzystać ze wspólnych zabawek i innych przedmiotów (dezynfekowanych w określonych regulaminowo ramach czasowych).
- Jestem świadoma(y), że w trakcie pobytu mojego dziecka w przedszkolu istnieje możliwość, iż będzie ono mimowolnie przekraczało granice ustalonej bezpiecznej odległości.
- W przypadku nieobecności dziecka zobowiązuję się niezwłocznie poinformować dyrektora/ wychowawcę przedszkola o jej przyczynie.
- Zobowiązuję się przyprowadzać dziecko zdrowe bez jakichkolwiek objawów chorobowych (katar/kaszel także alergiczne, podwyższona lub obniżona temperatura itp.).
- W przypadku wystąpienia objawów zakażenia COVID 19 nie będę rościć pretensji do Przedszkola nr 11 w Siemianowicach Śl.
- Mam świadomość, że w przypadku wystąpienia u mego dziecka jakichkolwiek objawów chorobowych zostaną wszczęte wobec niego odpowiednie procedury (przeniesienie do izolatki oraz powiadomienie rodziców).
- Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia przedszkola w przypadku wykrycia u dziecka lub domowników wirusa COVID 19.
- Zobowiązuję się do pozostawania w stałym kontakcie telefonicznym lub mailowym z wychowawcami przedszkola, a podczas pobytu dziecka w przedszkolu do niezwłocznego odbierania telefonu z terenu placówki.

Aktualne numery telefonów osób upoważnionych do odbioru dziecka:

.....
.....
.....

Przyjmując powyższe informacje, decyduję się na uczestnictwo mojego dziecka w zajęciach.

.....
Podpisy rodziców/prawnych opiekunów dziecka

Siemianowice Śl.,.....

.....
.....
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....
imię i nazwisko dziecka

Zgoda na pomiar temperatury ciała dziecka

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka termometrem bezdotykowym każdego dnia, przed przyjęciem go do przedszkola oraz w trakcie jego pobytu w placówce.

Powyższa zgoda ma na celu realizację działań prewencyjnych, związanych z ogłoszonym stanem epidemii.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

**HARMONOGRAM DEZYNFEKCJI
PRZEDSZKOLA NR 11 W SIEMIANOWICACH ŚL.**

L.p.	Data	Godzina	Miejsce dezynfekcji	Użyty środek dezynfekujący	Osoba odpowiedzialna	Podpis
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						