

## **I. Przepisy ogólne**

1. Zasady organizacji zadań przedszkola z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zwane dalej Zasadami, określą sposób i tryb realizacji zadań przedszkola w okresie czasowego ograniczenia jego funkcjonowania, o którym mowa w Rozporządzeniu MEN z dn. 20 marca 2020 sprawie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, zwanym dalej Rozporządzeniem.
2. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty rozpoczyna się realizacja zadań przedszkola, w tym realizacja podstawy programowej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Kształcenie na odległość będzie odbywało się przez podejmowanie przez dziecko w obecności rodzica, aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem.
4. Zajęcia on-line będą się odbywały z wykorzystaniem Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej pod adresem [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl) lub innej zaakceptowanej przez Radę Pedagogiczną.
5. Aktywności określone przez nauczyciela w zadaniach, potwierdzające zapoznanie się ze wskazanym materiałem będą realizowane z wykorzystaniem materiałów dostępnych na stronach internetowych wskazanych przez nauczyciela, materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii oraz innych materiałów udostępnionych przez nauczyciela.
6. Kształcenie na odległość będzie odbywało się z zachowaniem właściwej higieny pracy umysłowej wychowanków z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych. Niedopuszczalne są sytuacje nadmiernego obciążania dziecka przekazywanymi do realizacji zadaniami przez poszczególnych nauczycieli oraz nadmierne obciążenie pracą przed monitorem komputera. Ustala się maksymalny czas pracy przed monitorem komputera dzieci w wieku od 3 do 5 lat do 10 minut, w wieku od 6 do 7 lat do 20 minut.
7. Zajęcia on-line oraz godziny konsultacji z nauczycielem dla poszczególnych oddziałów odbywają się zgodnie z dotychczasowym tygodniowym planem zajęć przeznaczonych na realizację podstawy programowej, który uwzględnia równomierne obciążenie dzieci w poszczególnych dniach tygodnia, zróżnicowanie zajęć w każdym dniu oraz możliwości psychofizyczne dzieci do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia.
8. Nauczyciele są dostępni dla wychowanków, rodziców i nauczycieli w godzinach swojej pracy za pomocą wykorzystania środków komunikacji elektronicznej. Informują rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko w domu
9. Nauczyciele specjaliści (pedagog, logopeda) są dostępni dla dzieci, rodziców i nauczycieli w godzinach swojej pracy za pomocą wykorzystania środków komunikacji elektronicznej. Można się z nimi kontaktować za pomocą e-maila.
10. Nauczyciele współorganizujący proces kształcenia uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej i indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego ustalą indywidualnie z ich rodzicami zasady wsparcia i współpracy, zgodnie z ustaloną liczbą godzin w umowie o pracę. Tygodniowy układ zajęć z uwzględnieniem metod i technik wspierania ucznia na odległość prześlą do dyrektora (zgodnie z tab. nr 1).
11. W wyjątkowej sytuacji, gdy wystąpi brak możliwości pracy z uczniem za pomocą metod i technik organizacji kształcenia na odległość dyrektor szkoły w uzgodnieniu nauczycielami prowadzącymi zajęcia przesyła materiały w wersji papierowej pocztą na wskazany przez rodzica adres.

## **II. Zadania wychowawcy grup.**

1. Wychowawcy grup zbiorą informację dotyczące:
  - a) aktualnych telefonów i adresów mailowych rodziców w swojej grupie,
  - b) preferowanych form komunikacji przy zdalnej realizacji programów nauczania z wykorzystaniem np. komunikatorów, grup społecznościowych, poczty elektronicznej, platform edukacyjnych,
2. Wychowawcy grup ustalą sposób komunikowania się z rodzicami i informację przekażą do dyrektora przedszkola oraz nauczycieli uczących w danym oddziale (zgodnie z tab nr 2).

## **III. Zadania nauczycieli**

1. Nauczyciele na podstawie planów dydaktycznych ustalają tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych grupach oraz sposób realizacji tych treści, w tym zadania do wykonania w czasie kształcenia bez użycia monitorów komputerowych.
2. Tygodniowy zakres zadań dla dziecka uwzględnia przewidywany, realny czas wykonania zadań z uwzględnieniem tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla poszczególnej grupy wiekowej.
3. Tygodniowy zakres zadań jest przekazywany dyrektorowi najpóźniej do piątku każdego tygodnia i obejmuje zadania na kolejny tydzień.
4. W przypadku braku uwag dyrektora w poniedziałek przed rozpoczęciem zajęć, nauczyciel realizuje tygodniowy zakres i odnotowuje je w zeszycie, z zaznaczeniem czasu wykonanych czynności. Zapisy dotyczące

przepracowanego czasu w danym tygodniu przedstawia dyrektorowi w przedszkolu lub poprzez wysłanie skanu, a następnie po uzyskanej akceptacji przepisuje informacje do dziennika zajęć.

5. W przypadku braku realizacji zaplanowanych zadań przez nauczyciela, nauczyciel zgłasza dyrektorowi niezrealizowane treści podstawy programowej z wyjaśnieniem przyczyn zaistniałej sytuacji oraz przedstawia sposób modyfikacji planu dydaktycznego.
6. Nauczyciele zgłaszają do dyrektora ewentualną potrzebę modyfikacji programu nauczania w związku z nową organizacją procesu kształcenia.
7. Nauczyciele ustalają terminy konsultacji poprzez wskazanie dnia tygodnia i godzin dostępności nauczyciela dla rodziców oraz umieszczają te informacje na stronie internetowej przedszkola - profilu grupy (zgodnie z tab nr 3).

#### **IV. Zadania dyrektora**

1. Dyrektor przekazuje rodzicom i nauczycielom informację o Zasadach organizacji pracy przedszkola w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania za pomocą strony internetowej przedszkola.
2. Koordynuje współpracę nauczycieli z rodzicami poprzez realizację zadań określonych w przyjętych Zasadach.
3. Ustala, czy nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu. W przypadku braku tej infrastruktury, udostępnia gabinet księgowej.
4. Nadzoruje obciążenie dzieci zadaniami wskazanymi przez nauczycieli w tygodniowym zakresie treści nauczania.
5. Dyrektor w razie potrzeby, na wniosek nauczyciela modyfikuje zestaw programów wychowania przedszkolnego w porozumieniu z Radą pedagogiczną i radą Rodziców.

#### **V. Konsultacje z nauczycielem prowadzącym zajęcia**

1. Nauczyciel jest zobowiązany do udzielania konsultacji każdemu rodzicowi w czasie wyznaczonych godzin konsultacji.
2. Harmonogram konsultacji jest udostępniony rodzicom przez wychowawcę grupy na stronie internetowej.
3. Konsultacje odbywają się w formie:
  - a) telefonicznej,
  - b) mailowej,

#### **VI. Dokumentowanie realizacji zadań przedszkola.**

1. Dokumentowanie realizacji obowiązku przedszkolnego w czasie realizacji podstawy programowej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.  
- biorąc pod uwagę brak możliwości dostępu dziecka do sprzętu komputerowego lub brak dostępu do internetu w warunkach domowych oraz różne warunki lokalowe i wielodzietność rodziny, które mogą wpływać na specyfikę nauki dziecka w domu - obecność może być zaliczona na podstawie wykonanego zadania w rozliczeniu tygodniowym, po konsultacji telefonicznej lub mailowej z rodzicem.
2. Dokumentowanie realizacji zadań nauczyciela odbywa się poprzez uzupełnianie dziennika zajęć, w tym wpisanie zrealizowanych tematów, dostosowanie treści zajęć edukacyjnych do metod kształcenia na odległość.

#### **VII. Zasady zaliczania do wymiaru godzin prowadzonych bezpośrednio z dziećmi poszczególnych zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**

1. Do wymiaru godzin zajęć prowadzonych bezpośrednio z dziećmi realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zalicza się:
  - a) rozmowy telefoniczne z rodzicami,
  - b) prowadzenie korespondencji mailowej lub za pośrednictwem innych dostępnych form komunikowania się na odległość,
  - c) prowadzenie konsultacji w czasie zajęć wyznaczonych w tygodniowym planie godzin.
2. Informuje się, że nauczyciele realizujący zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość otrzymują wynagrodzenie za pracę w składnikach i wysokości wynikających z ich uprawnień.
3. Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć nauczyciel realizuje w ramach obowiązującego go tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, a w przypadku godzin zajęć realizowanych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych - w ramach godzin ponadwymiarowych, o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela.
4. W okresie, w którym nauczyciele nie będą świadczyli pracy z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, lecz będą pozostawali w gotowości do pracy, zachowują prawo do wynagrodzenia zasadniczego w wysokości wynikającej z ich osobistego zaszczerowania oraz dodatku funkcyjnego.